

## РЕЖИМ РОБОТИ

*Комунального закладу (організації, установи) «Шосткинський міський центр естетичного виховання Шосткинської міської ради Сумської області»*

Заклад працює кожного дня з 8.00 до 20.00

### 1. Для педагогічних працівників:

навчальний рік у закладі розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня, заклад функціонує у режимі шестиденного робочого тижня. Навчальні заняття організовуються за семестровою системою: I семестр - з 1 вересня по 31 грудня, II семестр – з 1 січня по 31 травня. Заняття проводяться згідно розкладу занять, затвердженого директором закладу та погоджено з ПК та управлінням освіти ШМР. Тривалість робочого тижня для педагогічних працівників встановлюється відповідно до тарифікації. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання ЦЕВ.

У канікулярні, вихідні та святкові дні ЦЕВ може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

У літній канікулярний час заклад проводить організаційно-масову роботу з вихованцями, учнями і слухачами в різних формах: змаганнях, походах, екскурсіях, зборах, фестивалях, конкурсах, концертах, заняттях тощо, як підсумок освітнього процесу за навчальний рік, а також може проводити змістовний відпочинок та оздоровлення.

Початок і закінчення занять, заходів визначається директором відповідно до режиму роботи та Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців.

ЦЕВ може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти відповідно до укладених договорів.

### 2. Для технічного персоналу:

Для працівників встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. Зміни в розкладі роботи відбуваються у зв'язку з графіком проведення масових міських заходів. При п'ятиденному робочому тижні тривалість щоденної роботи (зміни) визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджує директор закладу за погодженням з профспілковим комітетом закладу з додержанням тривалості робочого тижня.

### 3. Для адміністрації:

Робочий час адміністрації закладу (заступника директора, методистів, культорганізаторів, педагога-організатора, психолога, завгоспа) визначається графіками роботи, затвердженими директором закладу за погодженням з профспілковим комітетом, зміни в режимі роботи відбуваються у зв'язку з графіком проведення масових міських заходів.

Тривалість робочого тижня встановлюється для адміністрації закладу – 40 годин на тиждень. Обідня перерва надається через чотири години після початку роботи та за погодженням з профспілковим комітетом.